**Dokumentacja wniosku pracownika lub doktoranta o stypendium doktorskie, kierowanego od dnia 1 stycznia 2018 r. do Prorektora ds. Kadr i Rozwoju Uczelni   
przez Dziekana**

Podstawa prawna:

* [Rozporządzenie MNISW z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski](http://www.dsw.edu.pl/fileadmin/user_upload/Akty_prawne/doktoranci/3_Warunki_przyznawania_stypendiow_osobom_29-02-2012.rtf.pdf) (Dz. U. nr 160 poz. 956)
* Umowa o przyznanie stypendium doktorskiego, którą podpisują Rektor, Dziekan, Kwestor i Stypendysta

 1) pismo doktoranta lub pracownika UP w Poznaniu do Prorektora ds. Kadr i Rozwoju Uczelni, które przeszło drogę służbową przez Kierownika SD („akceptuję” lub „nie akceptuję” i  podpis tych osób) **i Dziekana, który deklaruje pisemnie zabezpieczenie środków na wypłatę stypendium i określa jego wysokość i okres na jaki stypendium będzie przyznane.**

Do wniosku zainteresowany dołącza informacje na temat :

- stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej (%) i przewidywanego terminu obrony

- dotychczasowej działalności naukowej kandydata do stypendium,

- udziału w stażach naukowych krajowych i zagranicznych,

- liczby i rodzaju publikacji w czasopismach krajowych i zagranicznych.

 2) opinia Promotora określająca :

- stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej (%) i przewidywany termin obrony

- wartość naukową przygotowywanej rozprawy doktorskiej

 3) opinia Kierownika Katedry/Dyrektora Instytutu, w której realizowana jest rozprawa  
doktorska na temat :

- działalności na rzecz Katedry/Instytutu

- zaangażowania doktoranta w prowadzenie dydaktyki.

 4) uchwała Rady Wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego (wypis z protokołu lub   
 potwierdzona na wydziale kopia uchwały)

 5) doktoranci, wnioskujący o stypendium na okres który wykracza poza programowy tok  
 studiów, załączają decyzję Kierownika SD o przedłużeniu studiów doktoranckich.

* **Do 31 grudnia 2017 r. Rektor przyznawał stypendium doktorskie w wysokości**   
  **600 zł/mies. na okres do 6 miesięcy.**
* **Od 1 stycznia 2018 r. Dziekan deklaruje na wniosku doktoranta/pracownika zabezpieczenie środków na wypłatę stypendium określając wysokość i okres jego wypłacania (w wysokości nieprzekraczającej 2450 zł/mies. i wypłacane w okresie nie dłuższym niż 18 miesięcy).**
* **Wydział przekazuje do Działu Rozwoju Uczelni wniosek doktoranta/pracownika wraz z załącznikami, zawierający deklarację Dziekana lub informację o braku środków na wypłacanie stypendium doktorskiego.**
* **Dział Rozwoju Uczelni przygotowuje umowę w sprawie przyznania stypendium   
  i przekazuje do podpisu Rektora, Dziekana, Kwestora i Stypendysty. Sporządzane są 3 oryginały - dla Stypendysty, Wydziału, Kwestury.**