

Zarządzenie nr 142/2013
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z 26 września 2013 roku
w sprawie obowiązków przekazywania publikacji pracowników
do Biblioteki Głównej UP w Poznaniu

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., nr 572 z późn. zm.) oraz § 42 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się co następuje:

§1

1. Wprowadza się obowiązek przekazywania do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu wszystkich publikacji, których autorami lub współautorami są pracownicy, uczestnicy studiów doktoranckich, lub emerytowani pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, celem ich zarejestrowania w bazie: ***Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.***
2. Publikacje są zaliczane do dorobku Uczelni tylko wtedy, gdy posiadają afiliację Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, a w przypadku jej braku wymagane jest oświadczenie autora, że jego praca należy do dorobku Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
3. Wydruk z bazy: ***Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*** stanowi dokument potwierdzający informacje o dorobku naukowym pracowników, uczestników studiów doktoranckich i emerytowanych pracowników Uczelni.

§ 2

1. Zestawienie publikacji przygotowane przez Bibliotekę Główną jest podstawą do oceny parametrycznej pracownika, uczestnika studiów doktoranckich, emerytowanego pracownika lub podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni (Wydziału) w zakresie działalności naukowej.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust.1. jest dokumentem potwierdzającym dorobek naukowy osoby lub jednostki przy:
 - a) przygotowaniu dla różnych organów sprawozdania z działalności naukowej, w którym dotyczącej publikacji naukowych i osignięć patentowych;
 - b) wszczęciu postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora, stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz doktora;
 - c) przedłożeniu zatrudnienia;
 - d) wniosku o nagrodę;
 - e) ubieganiu się o stypendia habilitacyjne, doktorskie i doktoranckie;
 - f) urlopie naukowym;
 - g) awansach na stanowiska prof. zw., prof. nadzw. i adiunkta;
 - h) grantach wewnętrznych (habilitacyjnych, doktorskich i doktoranckich).

§ 3

1. Opisy bibliograficzne publikacji sporządzone są w Oddziale Informacji Naukowej Biblioteki Głównej Uczelni na podstawie przekazanego do w/w Oddziału:

- a) oryginału publikacji;
 - b) kserokopii lub skanu;
 - c) adresu internetowego publikacji, która ukazała się wyłącznie w wersji elektronicznej;
 - d) formularza zgłoszeniowego publikacji znajdującego się w zasobach Biblioteki Głównej.
2. W celu aktualizacji istniejącej bazy zobowiązuje się wszystkich autorów do sprawdzania, czy ich publikacja została zarejestrowana w bazie oraz do dostarczenia brakujących publikacji w celu sporządzenia opisu bibliograficznego.

§ 4

1. Dokumentowane są publikacje wydane w formie drukowanej lub elektronicznej. Rejestracji podlega:
 - a) publikacja w czasopiśmie naukowym oraz innym wydawnictwie ciągłym;
 - b) monografia;
 - c) rozdział w monografii;
 - d) książka, podręcznik, skrypt oraz inne wydawnictwo zwarte;
 - e) rozdział lub część książki, podręcznika, skryptu lub innego wydawnictwa zwanego;
 - f) referat, komunikat naukowy opublikowany w materiałach konferencyjnych.
2. Rejestracji podlegają te inne osiągnięcia wiążące o potencjale naukowym, takie jak:
 - a) redakcja naukowa monografii;
 - b) redakcja naukowa książki, podręcznika, skryptu lub innego wydawnictwa zwanego;
 - c) posiadanie statusu redaktora naczelnego czasopisma;
 - d) członkostwo w Komitecie redakcyjnym czasopisma.
3. **Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu** jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki Głównej w zakładce „Bibliografia UP”.

§ 5

Zobowiązuje się dyrektorów instytutów i kierowników katedr do nadzorowania i systematycznego składania przez podległych pracowników, uczestników studiów doktoranckich i emerytowanych pracowników informacji o dorobku naukowym do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej Uczelni.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy zdarzeń mających miejsce po 1 stycznia 2013 roku.
2. Odnośnie zdarzeń wcześniejszych zobowiązuje się osoby odpowiedzialne do ich systematycznego odtwarzania.

R e k t o r

/-/

Prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak